

Принято
на заседании
педагогического совета
13.04.2021г.
протокол № 6



Утверждаю:

Директор МКОУ «Кировский лицей»

им. Уборцева Ю.Е.

И.И. Дедушкина

И.И. Дедушкина

приказ № 33 от 13.04.2021г.

Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кировский лицей» имени Заслуженного учителя РФ Уборцева Юрия Егоровича

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е. (далее - положение):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е (далее лицей) с родителями (далее - законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой (далее организация общественного питания лицея).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в лицее осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии лицея за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в лицее и удовлетворенности его качеством.

2. Организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии лицея за организацией горячего питания

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с графиком работы организации общественного питания лицея на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;

- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель учащегося лицея в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1 к положению) на посещение организации общественного питания лицея, поданной в лицей лично или на электронную почту МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания лицея заносятся в «Журнал заявок на посещение организации общественной питания лицея» (приложение № 2 к положению).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания лицея возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в лицее.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания лицея законный представитель проходит собеседование с медицинским работником лицея.

2.8. Законный представитель при посещении организации общественного питания лицея должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания лицея.

2.9. Законный представитель при посещении организации общественного питания лицея руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами лицея.

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания лицея, администрации лицея.

2.11. В рамках посещения организации общественного питания в МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;

- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания лицея;

- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания лицея, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;

- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания лицея, а также утвержденным примерным циклическим меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);

- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;

- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.
- 2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам лицея, сотрудникам организации общественного питания, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания.
- 2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации общественного питания лицея и сотрудников лицея.
- 2.14. По результатам посещения организации общественного питания лицея законный представитель заполняет оценочный лист (приложение № 2 МР 2.4.0180- 20), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания лицея»; совместно с руководителем административно-общественной комиссии лицея, анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся в лицее.
- 2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте лицея.
- 2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, органов контроля (надзора).

3. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания и удовлетворенности его качеством

- 3.1. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение № 1 МР 2.4.0180-20) и иными формами, разработанными лицеем совместно с органами управления общеобразовательной организации.
- 3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е.
- 3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в лицее и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте лицея, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.
- 4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания лицея.
- 4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е..

Заявка на посещение организации общественной питания

МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е.

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Контактный телефон ____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель ____
4. Запрос (цель) посещения _____
5. Желаемая дата посещения ____
6. Я, _____, обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е.
7. Дата ____
8. Подпись _____

Журнал заявок на посещение организации общественной питания школы в МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е.

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания лица	Дата посещения организации общественного питания лица	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению организации школьного питания